

令和2年度

小規模多機能ホーム庄の里
「つどいの家」上東

(小規模多機能型居宅介護)

(介護予防小規模多機能型居宅介護)

事業計画書

1、基本理念

「明るい笑顔」 「元気な挨拶」 「丁寧な仕事」

2、目標

- ①家庭的な雰囲気の中で、一人一人の利用者様がその人らしい在宅生活を送れるよう支援する。
- ②季節感をふんだんに取り入れた行事や、手作りの食事を提供する事で自宅にいる様な環境づくりを行う。
- ③ご利用者様やご家族の思いに寄り添い柔軟かつ丁寧な対応を行う事で、在宅生活の継続を図れるよう支援する。
- ④利用して楽しかったと思っけて頂けるように、全ての職員が明るく元気に利用者様に接していく。
- ⑤地域の行事に利用者様と共に参加したり、気軽に地域の方が訪れることが出来る様な開放的な事業所を目指す。

3、職員体制・職制・配置体制

管理者	1名	兼務
介護支援専門員	1名	兼務
介護職員	8名以上	
看護職員	1名以上	

4、利用者定員・対象者

登録定員	25名
通いサービス	15名
宿泊サービス	6名
訪問サービス	随時

サービスを提供する地域

倉敷市が設定する日常生活圏域の倉敷庄北圏域を中心とした倉敷北東部の諸圏域
(倉敷北、中庄、帯江・豊洲、倉敷中部)

対象者・・・要介護認定を受けている方(要支援1から要介護5)

5、営業日・サービス提供時間

営業日；年中無休

サービス提供時間；通いサービス	9時～16時
訪問サービス	随時
宿泊サービス	16時～9時

6、利用料

(1) 保険給付サービス利用料金（1月当たり）

介護度	1ヶ月1割負担者	1カ月2割負担者	1ヶ月3割負担者
要支援1	3,418円	6,836円	10,254円
要支援2	6,908円	13,816円	20,724円
要介護1	10,364円	20,728円	31,092円
要介護2	15,232円	30,464円	45,698円
要介護3	22,157円	44,314円	66,471円
要介護4	24,454円	48,908円	73,362円
要介護5	26,964円	53,928円	80,892円

体制加算・個別加算については、指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準を確認し、職員の状況・サービスの状況に合わせて算定します。

(2) その他のサービス料金表

食事代	朝食：200円	昼食：500円	夕食：500円
宿泊代	1泊3,000円		
おしめ代	実費		
レクリエーション、クラブ活動費	材料費実費		
理美容代	実費		

7、サービス内容

ケアプランの立案（小規模多機能型居宅介護計画を作成・立案）

日常生活上の援助（食事、入浴、排泄）の基本サービスの提供、また送迎サービスの提供、健康状態の確認、機能訓練

必要に応じてご自宅を訪問し、日常生活上の援助

事業所に宿泊して頂き、食事・入浴・排泄等の日常生活上の援助

8、相談・苦情相談窓口

ご利用者やご家族からの相談にはその都度対応し、ご利用者が安心して利用できる環境づくりに努めて行きます。

苦情受付窓口・・・介護職員

苦情解決責任者・・・管理者

苦情受付時間・・・8時30分～17時30分

9、記録・会議等

管理者、計画作成担当者、介護職員、看護職員それぞれの担当職員が連携してサービスを提供していく為に、記録、申し送り、会議を充実させていきます。

サービス記録	① 業務全体日誌・・・日々行ったサービス全般について、介護職員及び看護職員が記載します。 ② 個人記録・・・各利用者ごとに当日の様子やサービスの内容、ミーティング内容等を職員全員で関わりを記載して行きます。
ケアプラン記録	① ライフサポートプラン ② カンファレンス記録 ③ 私の暮らし ④ 小規模多機能介護計画 上記記録について計画作成担当者及び介護職員、看護職員が協働して作成を行います。
申し送り	毎日3回（8：30～、10：00～、16：00） 申し送りを実施し、職員にもれなく的確に伝達できるように努めます。 申し送りに参加出来ない職員にも周知できるように、申し送り簿に記載する事で周知出来るように努めます。
会議	全体会議・・・月1回 処遇会議・・・月1回 ミーティング・・・随時

10、職員研修

職員一人一人が資質の向上が図れ、責任を持って職務に従事出来るよう、各種研修会への参加を出来る限り行っていきます。事業所内においても会議の中で、研修会に参加した内容についての報告会を行い、出来るだけ多くの職員に周知出来るように努めます。

また、各種資格の取得を促し、有資格者の増加を図ります。

11、行事

誕生日会・・・毎月1回

その他、月ごとに季節行事を実施します。（別紙参照）

12、防災対策

非常災害に備えた訓練及び消火訓練等の防火訓練の年間計画に基づき実施します。

避難訓練・・・10月（夜間想定）、4月（昼間想定）年2回

13、ボランティア

ボランティアの受入れを積極的に行います。

ボランティアとのコミュニケーションを密にし、事前に面談を行い、円滑に活動が行える様にして行きます。

14、広報活動

ホームページにて、最新の情報を伝えていきます。

施設広報誌の配布（年3回）

地域の行事には可能な限り参加し、交流促進を図ります。

15、満足度アンケート

年1回実施し、より良いサービスの提供が行えるように、業務・運営や対応方法の改善に役立ってます。

【令和2年度 年間計画】

	行事	運営
4月	4/6.7 花見 4/23 春のお茶会	前年度事業報告書作成 防災訓練（昼間想定）
5月	5/5 ドライブ（こいのぼり） 5/18 保育園交流会（芋植え）	5/20 運営推進会議
6月	6/15.16 ドライブ（紫陽花） 6/29 保育園交流会	
7月	7/7 七夕会 7/13.14 ドライブ（安富牧場）	7/15 運営推進会議
8月	8/18.19 流しそうめん 8/24 保育園交流会	
9月	9/15 お月見会 9/19 敬老会（保育園交流会）	9/16 運営推進会議
10月	10/11 庄地区運動会 10/20 保育園交流会（芋ほり） 10/22 お楽しみ会（ボランティア来所） 10/24 秋祭り 10/30 ハロウィン	防災訓練（夜間想定）
11月	11/2～7 文化展 11/12.13 ドライブ（紅葉）	11/18 運営推進会議
12月	12/19 忘年会 12/25 クリスマス会	
1月	1/12/.13 初詣 1/18 新年会	1/20 運営推進会議
2月	2/3 節分 2/13 バレンタイン	満足度アンケート実施 次年度事業計画書作成
3月	3/3 ひな祭り 3/8.9 ドライブ	1/17 運営推進会議

【備考】・このほか、誕生日会の行事を実施します。

- ・年間行事、誕生日会などは行事計画書、報告書を提出します。
- ・上記記載以外で行事の立案がある場合は、起案書を提出します。