

令和3年度

庄なかよし小規模保育園

事業計画書

社会福祉法人 和福社会

1、基本理念

「明るい笑顔」「元気な挨拶」「丁寧な仕事」

2、目標

家庭的環境のもとで、保育士との信頼関係を築きながら基本的な生活習慣を身に付け、心身共に健康な身体を育てる。

- ・心身ともに豊かな子ども
- ・元気いっぱいあそぶ子ども
- ・あいさつができる子ども
- ・思いやりのある子ども

3、職員体制・職制・配置体制

職種	職員数
園長	1名
主任保育士	1名
保育士	6名
調理補助・保育補助	1名

4、定員

定員 19名（0歳；6名 1歳；6名 2歳；7名）

5、保育時間

午前7時～午後7時

6、勤務時間

園長	日勤	8：30～17：30
主任	日勤	8：30～17：30
	早1	7：00～16：00
	早3	8：00～17：00
	遅出	9：00～18：00
	遅1	10：00～19：00
保育士	日勤	8：30～17：30
	早1	7：00～16：00
	早3	8：00～17：00
	遅出	9：00～18：00
	遅1	10：00～19：00
調理補助・保育補助		9：00～13：00

7、保育内容

子どもの最善の利益を考慮し、人権に配慮した保育を行う為に、全国保育士会倫理綱領をもとに保育に取り組みます。

保育所保育指針に沿って保育を展開し、乳児保育の充実、自己評価、反省をし、課題に向け保育を展開します。全体的な計画（保育課程）、年間・月・週案日案・個人指導計画等を立案し、保育を実施し課題・改善に取り組みます。

乳児保育は、一人一人の発達に即した援助を行い、担当保育を実践します。緩やかな育児担当保育を取り入れ、一人一人の子どもと深く関わり、子どもの人権と主体性を尊重し丁寧な保育を行います。

保育所保育指針の「幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿」を意識して保育を構想し、実施します。

8、健康管理

園児が健康で快適な生活を送れるよう健康管理に努めます。

日常の健康管理	園児の健康状態の細かな観察に努め、協力医療機関への連絡、職員間の情報交換を図りながら、健康維持に努めます。
内科健診	年2回、協力医療機関にて内科検診を実施します。
身体計測	毎月1回実施します。
食事量の把握	毎日、食事の摂取量を把握します。
服薬	医師の診察のもと、病状に応じて、処方された薬を適格に服薬していただきます。
医療機関との連携	協力医療機関や園児のかかりつけ医との連携を密にし、日常の健康管理について適切な指示を得るとともに、緊急時の受け入れ先についても調整します。
感染症等の予防対策	感染症予防対策として、うがいや手洗いアルコール消毒の励行等の周知に努めます。食中毒等は、とくにその予防に努めていきます。また、給食担当職員の検便を毎月実施します。
職員の健康管理	年1回の職員健康診断を実施するとともに、日々、職員の健康管理に努めます。

9、季節行事・余暇活動等

園児に季節感を味わっていただくため、季節ごとの行事を実施するとともに、内容の充実を図り、園児が楽しく参加できるようにします。また、地域との交流に力を注ぐとともに、地域の学校をはじめとする団体・個人による訪問を積極的に受け入れます。

季節行事	5月（子どもの日・芋苗植え） 7月（七夕会） 8月（夏祭り） 9月（お月見会） 10月（運動会ごっこ・お芋ほり・ハロウィン） 12月（クリスマス会） 1月（新年にこにこ会） 2月（豆まき会） 3月（ひな祭り会）
誕生日会	毎月誕生日会を行います。
地域交流	「庄保育園」との交流会を毎月実施。「つどいの家」との交流会を定期的に行います。
その他	外部講師による絵本の読み聞かせ・食育の日の集い・庄保育園との交流会を毎月行います。

10、相談活動、苦情相談窓口

保護者からの相談には、その都度対応し、園児が安心して生活できる環境づくりに努めていきます。

個別相談	ご相談の内容に応じて、以下の職員が対応します。 ①管理運営上の相談・・・園長 ②処遇上の相談・・・園長・主任・保育士
苦情相談窓口	日常の相談とは別に、とくにご要望・苦情に関する窓口を設け、サービスの向上と改善を図ります。

11、事故防止、防災対策等

園児が安全かつ快適に生活できるよう、建物設備等の維持管理、事故の防止、急変時等の緊急対応の迅速化、および防災対策の充実に努めます。

建物設備等の維持管理	建物設備等を清潔、快適性、利便性、安全性の視点から常に点検し、その維持管理、改善に努めます。
防災対策	防災機器の定期的な点検を行うとともに、災害時に迅速かつ冷静な判断、行動ができるよう、災害・消火避難訓練を毎月実施します。 (年1回、11月末か12月初めに庄保育園・小学校・中学校と合同避難訓練実施)
不審者対応	不審者対応の訓練を年3回実施します。

12、記録

園児一人一人の日々の状況、生活の様子を保育士が記録します。

13、研修

ひとりひとりの職員の資質と意識の向上を図り、責任を持って職務に従事できるよう、各種の研修を実施します。又、外部研修についても積極的に参加させます。

【令和3年度 年間計画】

	行事	運営
4月	入園式	家庭訪問 移動図書
5月	子どもの日の集い・誕生日会 芋苗植え 保育参観日	移動図書
6月	誕生日会 つどいの家との交流会	歯科健診 内科健診 移動図書
7月	七夕会・誕生日会 水遊び開始	移動図書
8月	夏祭り・誕生日会 つどいの家との交流会	移動図書
9月	つどいの家との交流会 お月見会・誕生日会	個人懇談 移動図書
10月	運動会ごっこ お芋ほり 誕生日会・ハロウィンパーティー	個人懇談 移動図書
11月	保育参観日 誕生日会	移動図書
12月	クリスマス会・誕生日会	内科健診 移動図書
1月	誕生日会 新年にここ会	移動図書
2月	豆まき会・誕生日会	移動図書
3月	雛祭り会・誕生日会 卒園式、お別れ会	新入児健康診断 移動図書