

令和2年度

福祉有償運送（移送サービス）  
事業計画書

社会福祉法人 稔福社会

## 1、理念（目的及び方針）

- ・明るい笑顔
- ・元気な挨拶
- ・丁寧な仕事

### 《本年度の目標》

利用者のニーズを把握し 1 人ひとりが快適に乗車して頂き、病院への通院・買い物等の日常外出だけでなく、行楽・余暇活動等生活の質と範囲を広げ、外出支援を行うために職員相互の連携をとり情報交換を密にし、必要なサービスが提供できるよう対応を心掛ける。

## 2、職員体制・職制・配置体制

代表者	1 名
責任者	1 名（兼務）
運行管理責任者	1 名（兼務）
整備管理責任者	1 名（兼務）
運転手	3 名（3 名兼務）

## 3、移送サービスの対象者

備中県民局備中支局管内（倉敷市）に住居者、又は備前県民局備前支局管内（岡山市）に住居者であり、尚且つ当事業所管内へ発着地点のある方で、あらかじめ会員として登録された次に掲げる者及びその付添人に限られています。

- (1) 介護保険による要支援者、要介護者
- (2) 身体障害者手帳所持者
- (3) その他肢体不自由、内部障害、精神障害、知的障害等により単独での移動が困難な者であって、単独では公共交通機関を利用することが困難な者

## 4、運行時間・運行日

営業時間 8：30～17：30

営業日 毎日

その他時間外についても相談に応じます。

## 5、利用申込方法

ご利用希望日の 30 日前から前日までにお申込ください。

## 6、利用料

距離料金と待ち時間料金の併用になります。(別紙料金表参照)  
5 Km 以上の迎えの方は迎車回送料金を要します。(別紙料金表参照)  
目的地が同じで相乗りの場合は乗車した距離によって按分いたします。  
高速道路や駐車場料金は実費になります。

## 7、職員会議等について

職員会議＝毎月 1 回  
責任者会議＝毎月 1 回  
担当者会議＝適宜  
その他必要な場合、随時会議を行なう

## 8、職員研修

事故防止に関する指導研修＝適宜  
その他各種研修会・講習会にはできる限り参加する。  
各種資格の受験・取得を促し、資格者を増加させる。  
介護技術研修を施設内・外で行なう。  
接遇面の向上に関する研修を行なう。

## 9、苦情処理

責任者が苦情に対応し、苦情処理責任者、職員、必要であれば第 3 者を交え、真摯かつ迅速に対応、処理を行なう。

## 10、広報

ホームページへの掲載。  
パンフレットの配布。  
年間 3 回の庄の里広報誌の配布。  
その他 随時情報提供する。

## 11、その他

運営に当たっては地方公共団体及び運営協議会等との連携を緊密にとるとともに、「構造改革特別区域法に係る NPO によるボランティア輸送としての有償運送可能化事業における道路運送法第 80 条第 1 項による申請の取扱いについて」の記 4 の(1)から(8)までに掲げる有償運送の条件及び道路運送法第 80 条第 1 項の許可に付した条件を遵守する。